



## Ficha técnica FileDOM EnLínea Digital

### Sistema de Gestión Integral de Obras

*Software para Direcciones de Obras Municipales*

#### I. Introducción:

FileDOM EnLínea Digital es una aplicación Web desarrollada como solución para los clientes en el ingreso y seguimiento de los trámites de expedientes disponible para las diferentes Direcciones de Obras de Chile.

##### **Objetivo:**

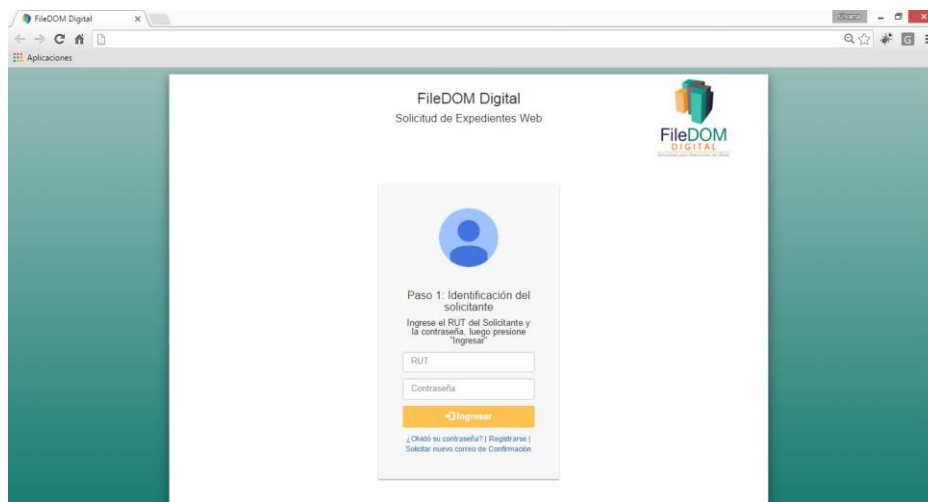
Disponibilizar de esta herramienta para que los clientes de las Direcciones de Obras puedan gestionar el ingreso de sus expedientes a distancia sin tener que asistir físicamente a la DOM.

FileDOM EnLínea Digital permite ver el seguimiento de las solicitudes de cada trámite y el estado en el que se encuentra una vez ingresada a la Dirección de Obras.

#### II. Características:

FileDOM EnLínea Digital posee las siguientes características:

- **Compatibilidad multiplataforma** lo que le permite a la aplicación funcionar en múltiples plataformas como Windows, Linux, Mac, etc.
- **Acceso inmediato** y desde cualquier lugar con conexión a internet estable ya que como aplicación no necesita del proceso de descarga, instalación y configuración lo que adicionalmente significa un **ahorro de tiempo**.
- **No ocupan espacio** en disco duro.
- **Actualizaciones inmediatas:** como la plataforma lo gestiona el propio desarrollador, se utiliza siempre la última versión que haya desarrollado.
- **Consumo de recursos bajo:** dado que toda (o gran parte) de la aplicación no se encuentra en el computador del usuario, muchas de las tareas que realiza la aplicación no consume recursos porque se realizan desde otra computadora.
- **La disponibilidad suele ser alta:** ya que el servicio se ofrece desde múltiples localizaciones para asegurar la continuidad del mismo.
- **Los virus no dañan los datos** porque están guardados en el servidor de la aplicación.



Portada ingreso a FileDOM EnLínea Digital

### III. Componentes de la Aplicación

FileDOM EnLínea Digital cuenta con los siguientes items operativos:

1. Creación de Usuario.
2. Perfil de Usuario.
3. Ingreso de Solicitud.
4. Visualización de trámites.
5. Gestión de Solicitud.

#### 1. Creación de Usuario.

El usuario se puede registrar indicando su rut y datos básicos como: nombre completo, dirección, correo electrónico, comuna, ciudad, teléfono de contacto y contraseña. Para este registro el nombre de usuario corresponderán al rut indicado y contraseña establecida por el usuario.

Con los datos ingresados por parte del usuario, se envía a su correo de contacto un link de activación el cual tiene fecha de caducidad de 24 horas desde el inicio de la creación de la cuenta. Pasado este período de caducidad, el usuario debe solicitar un nuevo proceso para activar su cuenta con un nuevo correo de activación.

Si el usuario realiza la activación dentro del plazo de 24 hrs, debe hacer click en el hipervínculo enviado al e-mail que ingresó para que sea realizada su activación de cuenta de usuario en la aplicación Web.

Finalmente, realizada la activación, el usuario puede hacer ingreso con su usuario y clave a la Aplicación.

## 2. Perfil de Usuario.

Este complemento de la Aplicación Web le permite al usuario manejar su información básica como también sus datos personales de acceso.

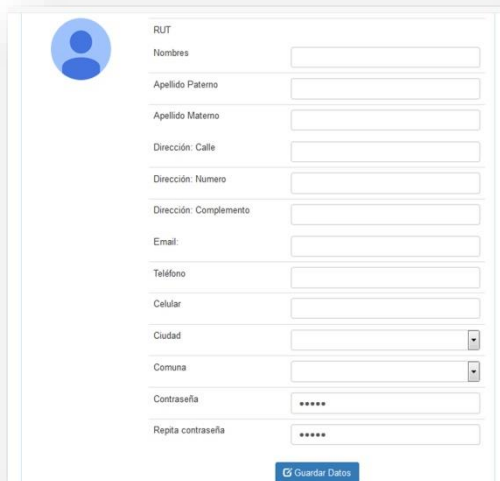
### Manejo de sesiones:

Permite al usuario administrar la seguridad de su perfil, pudiendo abrir y cerrar sesiones de manera de asegurar la privacidad de sus gestiones y datos.

El manejo de sesiones posee una configuración de tiempo de sesión predeterminada de 5 horas.

### Manejo de contraseñas:

Mediante su perfil, el usuario podrá realizar modificaciones de contraseña en caso de requerirlo. De igual modo, en caso de olvido de su contraseña, el usuario puede requerir con su rut el restablecimiento de su contraseña de forma aleatoria la que será enviada a su correo de contacto indicado en su perfil.

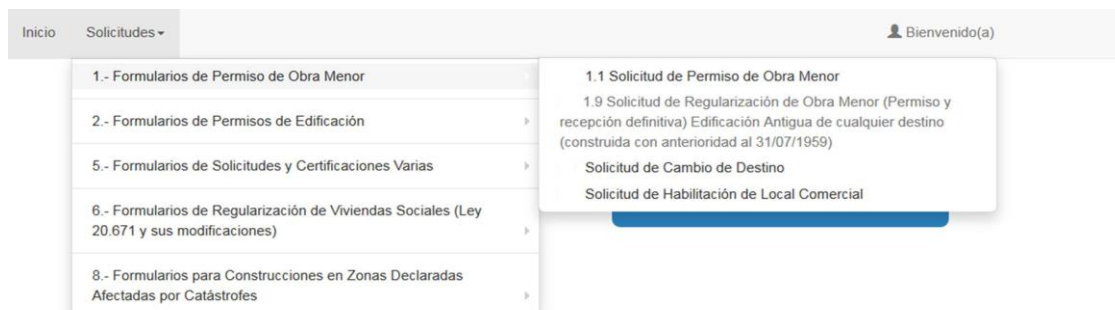
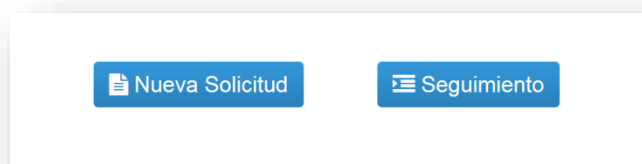


A screenshot of a user profile form. It includes a profile picture icon on the left. The form fields are: RUT, Nombres, Apellido Paterno, Apellido Materno, Dirección: Calle, Dirección: Numero, Dirección: Complemento, Email, Teléfono, Celular, Ciudad (dropdown), Comuna (dropdown), Contraseña (masked with dots), and Repita contraseña (masked with dots). A 'Guardar Datos' button is at the bottom right.

## 3. Ingreso de solicitud.

La Aplicación tendrá disponible para el usuario distintos formulario normados por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, dejando al usuario la labor de completar la información necesaria, archivos en formato PDF y teniendo la opción de guardar un borrador del avance que lleva el usuario para poder completar posteriormente y enviarlo finalmente como Solicitud.

De igual forma, si el solicitante completa los datos de forma inmediata, se podrá enviar la Solicitud la que pasa previamente por un proceso de validación automática de todos los datos ingresados.



La Aplicación Web permite realizar el ingreso de los siguientes tramites:

- 1.1 Solicitud de permiso de obra menor.
- 1.3 Solicitud de recepción definitiva de obra menor.
- 1.9 Solicitud de Regularización de Obra Menor (Permiso y recepción definitiva) Edificación Antigua de cualquier destino (construida con anterioridad al 31/07/1959).
- 2.1 Solicitud de aprobación de anteproyecto de edificación
- 2.3 Solicitud de permiso de edificación.
- 2.5 Solicitud de modificación de proyecto de edificación.
- 2.7 Solicitud de recepción definitiva de obras de edificación.
- 3.1 Solicitud de aprobación de anteproyecto de loteo
- 3.3 Solicitud de aprobación de: subdivisión, fusión, urbanización, loteo, loteo con construcción simultánea.
- 5.6 Solicitud de Copropiedad Inmobiliaria.
- 5.8 Solicitud de autorización de obras preliminares y/o demolición.
- 6.1 Solicitud de Regularización.
- 8.13 Solicitud Regularización de Edificaciones dañadas a consecuencia de una catástrofe.

#### **4. Visualización de támenes.**

Todos los borradores y Solicitudes que el usuario ha creado pueden ser visualizados en esta sección de la Aplicación.

Para el caso de borradores, se puede visualizar fecha de creación y la última modificación de la misma, visualizar el borrador y sus documentos en formato PDF y la eliminación de este borrador si el usuario lo desea anular. Al visualizar el borrador se puede continuar completando los datos, de esta manera el borrador pasa a ser ingresado como Solicitud formal.

En cuanto a las Solicitudes, se pueden visualizar todas, tanto ingresadas, derivadas o rechazadas.

Las Solicitudes derivadas, es decir todas las Solicitudes que han sido revisadas por un Arquitecto Revisor de la DOM, se podrá hacer un seguimiento a la Solicitud. Para todas las solicitudes se puede visualizar el formulario y sus respectivos documentos en formato PDF.

En todas las Solicitudes se pueden descargar los archivos adjuntados por el usuario.

Historial de Trámites realizados

Trámite: Borradores

Mostrar: 1 registros

Recargar Trámites

Buscar:

| N° Web | N° DOM | Estado        | Rol      | Tipo   | Fecha creación      | Fecha última modificación | Borrador/ Solicitud | Ver/ Editar | PDF | Eliminar |
|--------|--------|---------------|----------|--|---------------------|---------------------------|---------------------|-------------|-----|----------|
| 18     | ---    | Ingresado SEW |          | Solicitud Cambio de Destino  | 04-03-2016 17:29:28 | ---                       | BORRADOR            |             |     |          |
| 19     | ---    | Ingresado SEW |          | Solicitud Cambio de Destino  | 04-03-2016 17:44:34 | ---                       | BORRADOR            |             |     |          |
| 20     | ---    | Ingresado SEW |          | Solicitud de Habilitación de Local Comercial   | 04-03-2016 17:47:38 | ---                       | BORRADOR            |             |     |          |
| 21     | ---    | Ingresado SEW |          | Solicitud de Recepción Definitiva de Obras de Edificación  | 04-03-2016 17:48:19 | ---                       | BORRADOR            |             |     |          |
| 22     | ---    | Ingresado SEW |          | Solicitud de Regularización de Ampliación Vivienda Social Existente                              | 04-03-2016 17:48:19 | ---                       | BORRADOR            |             |     |          |
| 23     | ---    | Ingresado SEW |          | Solicitud de Regularización de Edificaciones Existentes Dañadas a Consecuencia de una Catástrofe | 04-03-2016 17:49:52 | ---                       | BORRADOR            |             |     |          |
| 24     | ---    | Ingresado SEW | 8252-169 | Solicitud de Regularización de Edificaciones Existentes Dañadas a Consecuencia de una Catástrofe | 04-03-2016 18:05:33 | 07-03-2016 12:39:08       | BORRADOR            |             |     |          |

Anterior 1 2 3 Siguiente

Visualización de borradores.

Historial de Trámites realizados

Trámite: Solicitudes

Tipo Solicitud: Todas

Mostrar: 1 registros

Recargar Trámites

Buscar:

| N° Web | N° DOM    | Estado                       | Rol      | Tipo  | Fecha Envío Solicitud | Fecha Rechazo Solicitud | Fecha Ingreso DOM   | Borrador/ Solicitud | Ver/ Editar | PDF | Seguimiento |
|--------|-----------|------------------------------|----------|---|-----------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|-------------|-----|-------------|
| 7      | ---       | Ingresado SEW                |          | Solicitud Cambio de Destino   | ---                   | ---                     | ---                 | SOLICITUD           |             |     |             |
| 11     | ---       | Ingresado SEW                |          | Solicitud de Recepción Definitiva de Obras de Edificación           | ---                   | ---                     | ---                 | SOLICITUD           |             |     |             |
| 12     | ---       | Ingresado SEW                |          | Solicitud de Regularización de Ampliación Vivienda Social Existente | ---                   | ---                     | ---                 | SOLICITUD           |             |     |             |
| 27     | 201600769 | Revisado y Derivado a FtaDOM |          | Solicitud de Permiso de Obra Menor                                  | ---                   | ---                     | 12-03-2016 22:12:32 | SOLICITUD           |             |     |             |
| 41     | 201600776 | Revisado y Derivado a FtaDOM | 11-11    | Solicitud Cambio de Destino   | 12-03-2016 18:23:11   | ---                     | 13-03-2016 12:11:08 | SOLICITUD           |             |     |             |
| 42     | 201600782 | Revisado y Derivado a FtaDOM | 1578-101 | Solicitud Cambio de Destino   | 14-03-2016 15:34:09   | ---                     | 14-03-2016 16:00:50 | SOLICITUD           |             |     |             |
| 43     | 201600783 | Revisado y Derivado a FtaDOM | 11-11    | Solicitud Cambio de Destino   | 14-03-2016 16:06:46   | ---                     | 14-03-2016 16:07:36 | SOLICITUD           |             |     |             |

Visualización de Solicitudes.

## 5. Gestión de la Solicitud.

El Arquitecto Revisor de la Dirección de Obras podrá visualizar y revisar toda la información asociada a la Solicitud, siendo éste el proceso de filtro para que la Solicitud del usuario sea ingresada a la DOM.

En este proceso, el Arquitecto Revisor puede derivar (aprobar) o rechazar la Solicitud de ingreso de expediente:

### Derivación de Solicitud:

Una vez que la Solicitud ha sido aprobada con el filtro de ingreso mediante la Aplicación Web, el expediente comienza su tramitación y revisión en la Dirección de Obras, gestionándose la aprobación o rechazo del expediente según sea el caso.

**Rechazo de Solicitud:**

En este caso, el Arquitecto Revisor debe ingresar un motivo de rechazo el que será posteriormente informado al usuario a través de su correo electrónico a la dirección de email registrada en su perfil.

Historial de Trámites realizados

Solicitudes Ingresadas

Ver todas las solicitudes  
Solicitudes Ingresadas  
Solicitudes Derivadas  
Solicitudes Rechazadas

Recargar Trámites

Buscar:

| N° Web | N° DOM | Estado        | Tipo  | Fecha Envío Solicitud | Fecha Rechazo Solicitud | Fecha Ingreso DOM | Rol |
|--------|--------|---------------|---|-----------------------|-------------------------|-------------------|-----|
| 7      | ---    | Ingresado SEW | Solicitud Cambio de Destino   | ---                   | ---                     | ---               |     |
| 11     | ---    | Ingresado SEW | Solicitud de Recepción Definitiva de Obras de Edificación           | ---                   | ---                     | ---               |     |
| 12     | ---    | Ingresado SEW | Solicitud de Regularización de Ampliación Vivienda Social Existente | ---                   | ---                     | ---               |     |

Anterior 1 Siguiente

*Derivación o rechazo de la Solicitud.*

DOM - Departamento de Edificación

Datos del Expediente

|               |   |
|---------------|---|
| Dirección     | 21 DE MAYO N° 21 ESTACIONAMIENTO 12 BLOCK 3 |
| Expediente    | 99-E/2016                                   |
| Tipo          | CAMBIO DE USO PARCIAL                       |
| Rol Propiedad | 11-11                                       |
| Fecha Ingreso | 14/03/2016                                  |
| Estado        | <b>Ingresada</b>                            |

Arquitecto Revisor

Acta de observaciones

Resultado de Expediente: En proceso

*Seguimiento del expediente por el usuario solicitante.*

#### IV. Indicadores Básicos de ahorro de energía

FileDOM EnLínea Digital es una Aplicación que está diseñada para optimizar los medios de almacenamiento de computadores, servidores y clientes de tal manera que se produzca un menor consumo de energía posible.

Toda la documentación, licencias de software y aplicaciones se entregan en formato digital de tal manera de evitar el uso de insumos externos o plásticos que contaminan.



#### V. Requisitos informáticos:

Con el fin de obtener el funcionamiento óptimo de la Aplicación Web, es necesario que la Dirección de Obras y sus equipos cumplan con los siguientes requisitos mínimos:

##### **Requisitos de software:**

Para poder utilizar todas la herramientas de la Aplicación Web, se debe contar con un computador con acceso a Internet y un navegador Web.

##### **Requisitos de hardware:**

Aunque no se especifican requerimientos de hardware para la utilización de la Aplicación, se recomienda contar con un computador que posea mínimamente las siguientes características :

- Procesador Intel I3
- RAM de 2 GB
- Conexión a internet.

